Приложение 1
к Приказу от «28» декабря 2020г. № 674

Положение
о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг населению в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Иловлинская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг населению в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Иловлинская ЦРБ» (далее – ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ») разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ».
1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных медицинских услуг ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ».
1.3. ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» оказывает платные медицинские услуги населению на основании Устава и лицензии от 23.12.2019 № ЛО-34-01-004367.
1.4. Задачей платных услуг является реализация дополнительных медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий, с использованием современных методов диагностики и лечения заболевания, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития учреждения.

2. Порядок предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги населению предоставляются в виде:
- профилактической помощи;
- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- сервисного обслуживания, включающего помощь на дому и на рабочем месте, в вечерние часы и выходные дни.

2.2. Основанием оказания медицинских услуг за плату являются:
отсутствие соответствующих услуг в программе государственных гарантий оказания населению Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Волгоградской области.
- предоставление по желанию пациента медицинской помощи с повышенным уровнем сервиса.

2.3. ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- о видах медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках территориальной программы государственных гарантий;
- о перечне платных медицинских услуг;
- об условиях предоставления платных медицинских услуг;
- о режиме работы ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» и специалистов.
2.4. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и квитанцией об оплате (кассовым чеком).
2.6. Источниками финансовых средств, при оказании платной медицинской помощи являются:
• средства страховых компаний при добровольном страховании;
• личные средства граждан;
• средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
• другие разрешенные законом источники.
2.7. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками осуществляется в свободное от основной работы время, но может осуществляться и в основное рабочее время.
2.8. Оплата сотрудникам непосредственно оказывающих платные медицинские услуги производится на основании заключенных договоров и согласно актов (нарядов) выполненной работы (услуги).
2.9. Оказание платных услуг осуществляется с обязательным составлением графиков работы по основной работе и работе по оказанию платных медицинских услуг населению. Платная медицинская помощь в исключительных случаях может оказываться параллельно с основной деятельностью и в рабочее время специалистов при невозможности оказания услуги во внерабочее время с удлинением (или без удлинения) рабочего времени.
2.10. В состав коллективов, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты-консультанты из других лечебно - профилактических учреждений врачей и т. д. (в соответствии с договорами).
2.11. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы ЛПУ. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения пациентов обращаться за платной помощью.
2.12. Кассиром должен вестись журнал учета оказанных платных услуг с указанием Ф.И.О., даты рождения пациента, адреса пациента, видов оказанных услуг, даты оказания услуг, должности и Ф.И.О. лиц, оказывающих платные услуги. Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на кассира кабинета платных услуг.
2.13. Оказание платных услуг не является для ЛПУ основной деятельностью.

2.14. По требованию пациента, получившего медицинскую помощь за плату, учреждение обязано выдать копию документов об оплате для предъявления работодателю (спонсору) к возмещению полной или частичной компенсация стоимости услуги.

3. Управление

3.1. Общее руководство деятельностью платных медицинских услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:
• несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
• осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
• осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
• заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
• получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.
3.2. Для оперативного управления главным врачом назначается ответственное лицо за организацию оказания платных медицинских услуг.
3.3. Ответственное лицо в установленном порядке несет ответственность:
• за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
• за объем и качество оказываемых услуг;
• достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему Перечню платных медицинских услуг;
• своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
• конфиденциальность предоставленной медицинской услуги и установленных диагнозов;
• соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима учреждения;

4. Цены на платные медицинские услуги

4.1. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с инструкцией по расчету стоимости медицинских услуг (временная) утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации от 10.11.1999 № 01-23/4-10 и Российской академией медицинских наук от 10.11.1999 № 01-02/41, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2012 № 1631н, а также нормативно-правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области.
4.2. Расчеты цен на платные услуги производятся экономической службой ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ».
4.3. Индексация цен осуществляется на основании:
- введения дополнительных услуг;

- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений.

4.4. Цены на платные услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, устанавливаются в соответствии с Тарифным соглашением.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются согласно инструкции по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

5.3. Оплата услуг производится:

- через кассу учреждения в наличной форме оплаты;
- через учреждения банка по безналичной форме оплаты.

5.4. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу учреждения по квитанциям установленного образца или кассовым чекам с применением контрольно-кассовых машин.

5.5. Использование полученных средств, производится по плану ФХД на основании калькуляции.

5.6. Неиспользованные средства, полученные от оказания платных услуг, не подлежат изъятию в бюджет и не учитываются при определении бюджетных ассигнований ЛПУ на следующий год.

5.7. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится на основании Положения об оплате труда и премировании сотрудников, утверждаемого руководителем лечебно-профилактического учреждения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания медицинских услуг, а также документов, подтверждающих объем выполненных работ, заработанных средств, табелей и т. д.

5.8. Предельная рентабельность в отделении платных медицинских услуг определяется спросом и предложением и не может составлять более 20%.

6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг

Доходы, полученные ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» от оказания платных медицинских и иных услуг, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Расход денежных средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг, осуществляется в соответствии с планом ФХД по

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по кодам экономической классификации.
6.2.1. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги, производится в соответствии с трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера, неотъемлемой частью которых должны быть утвержденные калькуляции стоимости услуг, в соответствии с актами приемки выполненных работ.
6.2.1.1. Оплата труда работников, финансируемых за счет средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг (бухгалтера, экономисты, медицинские регистраторы, кассиры, и др.), и для которых эта деятельность является основной, независимо оттого, занимают ли они основную ставку, или работают по совместительству в пределах утвержденного штатного расписания по предпринимательской деятельности, направляется основная заработная плата общеучрежденческого персонала согласно калькуляции. На оплату отпусков этих работников резервируется дополнительная заработная плата общеучрежденческого персонала.
6.2.2. Начисления на заработную плату устанавливаются законодательством Российской Федерации в процентном соотношении от дохода по оказанному виду деятельности.
6.2.3. Расходы на приобретение медикаментов (медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные средства) производятся в соответствии с калькуляцией.
6.2.4. Расходы на приобретение продуктов питания производятся согласно калькуляции.
6.2.5. Расходы на материально - техническое снабжение (приобретение мягкого инвентаря, приобретение ГСМ, прочие расходные материалы и предметы снабжения, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, оплата текущего ремонта оборудования, оплата текущего ремонта зданий и сооружений, прочие текущие расходы осуществляются за счет накладных расходов в соответствии с калькуляцией).
6.3. Оставшиеся денежные средства после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на образование фондов потребления и накопления, при этом в фонд потребления направляется 75 % средств, остальные средства 25% — в фонд накопления.
6.3.1. Фонд накопления (приобретение оборудования и предметов длительного пользования) направляется на развитие материально - технической базы учреждения и перспективных видов медицинских услуг, а в исключительных случаях в целях обеспечения жизнедеятельности учреждения возможно расходование фонда на другие хозяйственные нужды.
6.3.2. Фонд потребления - направляется на выплату вознаграждений за труд к профессиональному празднику (день медицинского работника и т. д.); при достижении пенсионного возраста: женщинами - 55 лет, мужчинами 60 лет; проведение культурно-массовых мероприятий в трудовом коллективе, связанных с общероссийскими праздниками (День Победы и т. д.);

осуществление представительских расходов при проведении врачебных конференций; материальная помощь, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал).

7. Общие положения

Деятельность по оказанию платных услуг прекращается в случае ликвидации лечебно-профилактического учреждения.