КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

"ИЛОВЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2019 года № 452

р.п. Иловля

«Об организации деятельности

ЛПУ Иловлинского района

в выходные и праздничные дни

с 30.12.2019 г. по 08.01.2020 г.»

Во исполнение указаний Министерства здравоохранения Российской федерации от 08.11.2019 г. № 14-3/1834, в целях повышения готовности к своевременному принятию управленческих решений и реагированию и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, оперативного решения вопросов по организации медицинского обеспечения населения Волгоградской области при подготовке и проведении новогодних и праздничных мероприятий, приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 26.11.2019 г. № 3400 «О переводе органов управления и сил службы медицины катастроф в режим повышенной готовности, назначении ответственных лиц по комитету здравоохранения Волгоградской области, мерах по обеспечению безопасности в подведомственных медицинских организациях при подготовке и проведении новогодних и праздничных мероприятий» и в целях обеспечения населения качественной, своевременной и доступной медицинской помощью,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать: 31.12.2019 г., 01.01.2020 г., 02.01.2020 г., 03.01.2020 г., 04.01.2020 г., 05.01.2020 г., 06.01.2020 г., 07.01.2020 г., 08.01.2020 г. – праздничными и выходными днями.

Рабочими днями считать по ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» для:

* Главного врача ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» Чуйкина С.Н. – 03.01.2020 г. с 08:00 до 08:00 04.01.2020 г. (тел. 8-902-314-41-96)
* И.о. заместителя главного врача по медицинской части Тарасова С.В.. 02.01.2020 г. с 08:00 до 08:00 03.01.2020 г.; 06.01.2020 с 08:00 до 08:00 07.01.2019г (тел. 8-919-79440-60)
* Заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Михайленко Е.М. 01.01.2020 г. с 08:00 до 08:00 02.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 08:00 06.01.2020 г. 08.01.2020 с 08:00 до 08:00 09.01.2020 г (тел. 8-902-382-21-11)
* Заведующего поликлиникой Пахомовой Т.А. 31.12.2019 г. с 08:00 до 08:00 01.01.2020 г., 04.01.2020 г. с 08:00 до 08:00 05.01.2020 г., 07.01.2020 г. с 08:00 до 08:00 08.01.2020 г. (тел. 8-909-379-84-81)
* Присутствовать на оперативном совещании 02.01.2020 9:30 Михайленко Е.М., Тарасову С.В.; 04.01.2020 9:30 Чуйкину С.Н., Пахомовой Т.А., Тарасову С.В.; 06.01.2020 9:30 Чуйкину С.Н., Михайленко Е.М.
* Заведующего хирургическим отделением Чернышовой А.Е. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00,

старшей медицинской сестры Букиной О.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Заведующего терапевтическим отделением Тарасовой А.В., Матвеевой А.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

старшей медицинской сестры Семисотновой Е.П. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 с 08:00 до 12:00

* Заведующего неврологическим отделением Тарасова С.В. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Врачей анестезиологов-реаниматологов Абраменко С.А., Карташовой Е.Л. согласно графика;

старшей медицинской сестры отделения анестезиологии-реанимации Абраменко Н.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Старшей медицинской сестры инфекционного отделения Тарасовой В.В. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Заведующего акушерско-гинекологического отделения, врача акушера – гинеколога Пантелеевой Е.В. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г. , 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Старшей медицинской сестры акушерско - гинекологического отделения Семикиной В.М. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Биолога Бабиной Н.В. 03.01.2020 г.с 08.00 до 12:00
* Врача клинико-диагностической лаборатории Плаксиной М.В. 05.01.2020 г. с 08.00 до 12:00
* Секретаря руководителя Гренц Ю.В. 02.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 10:00
* Машинистки Столяровой Е.С. 04.01.2020 г. с 08:00 до 10:00
* Юрисконсульта Мурова С.Н. 05.01.2020 г. с 8:00 до 12:00
* Кастелянш отделений ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ" 03.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений Кочетовой Л.Н. 03.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Начальника материально-технического снабжения Бурцева А.О. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00 (производить контроль за соблюдением водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения и других необходимых средств обеспечения).

Специалиста по охране труда Ханова С.В. 04.01.2020 г. 08:00 до 12:00

Старшего фельдшера отделения скорой медицинской помощи Сенкиной Е.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Уборщика служебного помещения отделения скорой медицинской помощи Фомиченко Н.Н. 02.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Главной медицинской сестры ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» Тарасовой В.В. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Старшей медицинской сестры приемного отделения Володиной А.В. 02.01.2020 г., 04.01.2020г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Санитарки приемного отделения Чекалиной Т.И. 02.01.2020 г., 05.01.2020 г., ., 07.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Уборщика служебного помещения 2 этажа ЦРБ Меренковой Л.М. 02.01.2020 г., 05.01.2020 г., 07.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Сотрудников бухгалтерии:

Главного бухгалтера Чекуновой М.А. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Заместителя главного бухгалтера Топилиной И.А. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Бухгалтеров:

Потибенко Г.Ю. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Бурдыко Т.В. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Никитина И.А. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Емельяненко О.Е. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Никитиной И.А. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Сотрудникам ОМК:

Медицинских статистиков Фроловой И.С., Степановой И.Г., 02.01.2020 г., 03.01.2020 г., 04.01.2002 г., 05.01.2020 г., 06.01.2020 г., 08.01.2020 г. с 08:00 до 17:00

* Начальника планово – экономического отдела Диковой Т.П 04.01.2020 г.,

08.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Специалиста по кадрам Дикова А.Н. 04.01.2020 г., 08.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Специалиста по кадрам Севериной Л.Ю. 04.01.2020 г., 05.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Медицинской сестры диетической Сулкиной Т.В. 03.01.2020 г., 05.01.2020 г., 07.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Сотрудников рентгенологического кабинета:

Врача-рентгенолога Гетаева И.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

рентгенлаборанта Агапова Г.И. 02.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

уборщик служебных помещений Любимова Н.Н. 02.01. 2020 г. с 08:00 до 12:00

рентгенлаборанта Ивушкиной Н.И. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

уборщика служебных помещений Фомиченко Н.Н. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* Механика Пузина Д.В. с 31.12.2020 г. по 08.01.2020 г. с 08:00 до 11:00.
* Дежурных водителей по графику:

Бригадирам ОСМП организовать работу водителей ОСМП — 1 бр., 2 бр., 3 бр., 4 бр. (Логовская РБ), в праздничные дни с 31.12.2019 г. по 08.01.2020 г. согласно графика сменности.

Водителей автомобиля: Рвачева А.М. 01.01.2020 г., 03.01.2020 г., 06.01.2020 г., 08.01.2020 г. с 08:00 до 17:00

Сотрудников поликлиники: 02.01.2019 г., 04.01.2019 г., 06.01.2020 г., с 08:00 до 12:00

* Заместителя главного врача по КЭР Михайленко Е.М. 06.01.2020 г., с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры Ворожищева Л.А . 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Медицинской сестры Барковой Е.Н. 04.01.2019 г., с 08:00 до 12:00

* Заведующей поликлиникой Пахомовой Т.А.. 04.01.2020 г., с 8:00 до 12:00

медицинского регистратора Омельченко О.В. 06.01.2020 г., 02.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

* уборщика служебного помещения Фетисовой И.В. 06.01.2020 г., Севергиной Т.В. 02.01.2020 г., Сазоновой А.П. 04.01.2020 г., с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры участковой Савенко И.Н. 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* начальника хозяйственного отдела Хромченко В.В. 04.01.2020 г., с 08:00 до 12:00
* Старшей сестры Подавинниковой Л.А. 04.01.2020 г., с 08:00 до 12:00
* Врача-терапевта участкового Боровковой Ю.Г. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры участковой Чекуновой Н.А. 02.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* медицинского регистратора Сурковой Т.А. 04.01.2020 г., с 08:00 до 12:00
* Врача-терапевта участковогоЩербининой М.А. 02.01.2020г. с 08:00 до 12:00
* Врача терапевта участкового Павленко Ю.С. 06.01.2020г. с 08:00 до 12:00
* Фельдшера Симонова А.Н.02.01.2020г.с 08:00 до 12:00
* Врача - онколога Мананкова И.В. 04.01.2020г., с 08:00 до 12:00

Медицинской сестры кабинета врача онколога Онуфриенко М. Н. 04.01.2020 с 08:00 до 12:00

* Врача-педиатра участкового Нелепиной Л.Н.02.01.2020 г.,04.01.2020г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры участковой Родиной Т.А.02.01.2020г., 04.01.2020 г. с 08:00 до12:00
* Уборщика служебного помещения Проскуриной А.А. 06.01.2020 г. с 08:00 до12:00
* Врача-педиатра участкового Кордуб В.С 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры Сиротиной М.Е. 02.01.2020 г. с 08:00 до 14:00 Медицинского регистратора Приходченко О.С. 04.01.2020 г., с 08:00 до 12:00
* Врача педиатра участкового Тур Е.В. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры участковой Абросимовой Т.И. 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

31.12.2019г., 01.01.2020г., 02.01.2020г., 03.01.2020г., 04.01.2020г., 05.01.2020г., 06.01.2020г., 07.01.2020г., 08.01.2020г. обращаться в приемное отделение ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ», где будет оказываться первичная врачебная медико-санитарная помощь в круглосуточном режиме.

Логовская РБ

* Заведующей Логовской РБ Хромовой Г.Ю. 02.01.2020г., 04.01.2020г., 06.01.2020г. с 08:00 до 12:00

Уборщика служебных помещений Маринина О.А.04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Старшей медицинской сестры Логовской РБ Кременсковой Л.И. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Врача-терапевта участкового Соколовой Л.Г.02.01.2020 г., 04.01.2020 г.с 08:00 до 12:00

Врача-терапевта участкового Сазонова С.В. 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Медицинской сестры участковой Боровковой В.П. 06.01.2020г. с 08:00 до 12:00

Врача-педиатра участкового Незметдиновой Н.В.02.01.2020г., 04.01.2020г., 06.01.2020г. с 08:00 до 12:00

Медицинской сестры участковой Белобородько Т.П. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Врача акушера – гинеколога Бирюковой Л.П. 04.01.2020г. с 08:00 до 09:48

Медицинского регистратора Смяцкой Л.М. 04.01.2020г. с 08:00 до 12:00

Старшей медицинской сестры поликлиники Лариной О.Г. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Уборщика служебного помещения поликлиники Криворотовой Т.А. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Врача-рентгенолога Пономарёвой О.А. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Рентгенлаборанта Пономарёвой О.А. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Фельдшера-лаборанта Поповой Г.Г. 04.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Медведевская УБ

* Врача-терапевта Иванова И.А. 01.04.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Старшей медицинской сестры Голубевой Л.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Повар Ермиловой М.А. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00
* Уборщика служебных помещений Тимофеевой Н.А . 04.01.2020 г.

с 08:00 до 12:00

* Уборщика служебных помещений Третьяковой Д.Н 02.01.2020 г., 04.01.2020 г.,06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Сиротинская УБ

* Старшей медицинской сестры Беляковой Т.И.. 02.01.2020г., 04.01.2020г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Т-Островская УБ

* Фельдшера Фастовой Т.Н. 02.01.2020г., 04.01.2020г., 06.01.2020 г.с 08:00 до 12:00

Качалинская амбулатория

* Врача-педиатра Павловой В.Г.02.01.2020г., 04.01.2020г., 06.01.2020 г.с 08:00 до 12:00
* Медицинской сестры участковой Резниковой Н.С. 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

Акушерка Тарасова Г.Н. 02.01.2020 ,06.01.2020 с 8:00до 12:00

Заведующим ФАП (фельдшерам и акушеркам ФАП) 02.01.2020 г., 04.01.2020 г., 06.01.2020 г. с 08:00 до 12:00

**2.0**. Заведующим районной поликлиники, РБ, УБ и зав. ФАП организовать оказание экстренной и неотложной медицинской помощи всем нуждающимся в полном объеме и в случае возникновения ЧС.

**3.0.** Главной м/с ЦРБ Тарасовой В.В. в срок до 30.12.2018 г. провести проверку неснижаемых запасов медикаментов, перевязочных материалов и предметов медицинского назначения, а также своевременное их пополнение, и письменно доложить.

**4.0.** Руководителям структурных подразделений обеспечить:

4.1. проведение до 28.12.2019 г. разъяснительной работы с персоналом ЛПУ об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещении;

4.2. обязательный ежедневный обход и осмотр ответственными должностными лицами (администраторами), сотрудниками охранных структур территории и служебных помещений ЛПУ на предмет обнаружения посторонних предметов, своевременного выявления нарушений в работе систем жизнеобеспечения, соблюдение ППБ;

4.3. максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса ЛПУ, обеспечение их охраны и повышение бдительности при осуществлении пропускного режима, опечатывание и контроль за подвальными и чердачными помещениями.

4.4. организацию работы охранных структур в соответствии с режимом ЛПУ, проведение в срок до 28.12.2019 г. совещаний с их руководителями;

4.5. исправность всех систем жизнеобеспечения ЛПУ, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем;

4.6. недопущение нахождения на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. При обнаружении на территории ЛПУ или вблизи бесхозного автотранспорта – немедленное информирование подразделений ГУ МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности и оказание содействия в его эвакуации;

4.7. Оповестить до 30.12.2019 г. население с работой своих подразделений в указанные дни.

4.8. Обеспечить работу контрольно-пропускного режима в ЦРБ ежедневно с 31.12.2019 г. по 08.01.2020 г. с 08:00 до 17:00

**5.0**. Главному бухгалтеру Чекуновой М.А. совместно с ведущим специалистом по кадрам Диковым А.Н. решить вопрос о представлении дней отдыха за работу в выходные и праздничные дни в течение 2020 года.

**6.0.** Программисту Евсикову А.В. разместить данный приказ в сети интернет на сайте ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ».

**7.0.** Секретарю руководителя Гренц Ю.В. ознакомить заинтересованных лиц в суточный срок.

**8.0.**Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ» С.Н. Чуйкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Главному врачу ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ»*** |
|  |  | ***Чуйкину С.Н.*** |
|  |  | *фамилия инициалы руководителя организации)* |
|  |  | от |
|  |  | *(ФИО, должность)* |
|  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Согласен(-сна) отработать праздничные дни |
|  |
| с последующим предоставлением выходных дней |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *«* |  | *»* |  | *20* |  | *г.* |  |

*(дата) (подпись)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Главному врачу ГБУЗ «Иловлинская ЦРБ»*** |
|  |  | ***Чуйкину С.Н.*** |
|  |  | *фамилия инициалы руководителя организации)* |
|  |  | от |
|  |  | *(ФИО, должность)* |
|  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Согласен(-сна) отработать праздничные дни |
|  |
| с последующим предоставлением выходных дней |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *«* |  | *»* |  | *20* |  | *г.* |  |

*(дата) (подпись)*